



THS regler för mottagningen 2011

Fastställda av Mottagningsrådet (MR) och Ordföranderådet (OR) 2011

Innehållsförteckning

Nomenklatur.....	3
Om Tekniska Högskolans Studentkårs Mottagningsregler.....	4
Mottagningens syfte	4
Grundläggande principer.....	4
Mottagningen ska verka för:	4
Sektionsstyrelsens ansvar	5
Allmänt	6
Beteende gentemot nØllan.....	6
Förhållande till andra parter.....	6
Uppföljning	6
Säkerhetsbestämmelser	6
Evenemang och alkohol.....	7
Allmänt.....	7
Extra säkerhetsbestämmelser vid fester på Osqvik	7
Aktiviteter utanför KTH:s områden	8
Allmänt.....	8
nØlleuppdrag	9
Syfte	9
Allmänna förhållningsregler.....	9
Förberedelser.....	9
Information till faddrar och nØllan.....	9
Utförandet	9

Nomenklatur

Definitioner som används i dokumentet:

nØllan

De nyantagna studenterna benämns nØllan.

FusknØllan

En fadder som utger sig för att vara nØllan.

Fadder

Alla personer som tar hand om de nyantagna, hjälper till med mottagningen och dess arrangemang.

Phösa

Att bestämt ledsaga eller uppträda inför nØllan under mottagningsaktivitet.

Faddra

Att ledsaga och hjälpa nØllan under mottagningsaktivitet

MR

Mottagningsrådet, består av de mottagningsansvariga från samtliga sektioner. Sammankallande av MR är THS Mottagningsamordnare.

OR

Ordföranderådet, består av ordföranden från samtliga sektioner. Sammankallande av OR är THS Ordförande.

Om Tekniska Högskolans Studentkårs Mottagningsregler

Att vara fadder i mottagningen är ett förtroendeuppdrag från sektionen och därmed från THS. Det innebär att man engagerar sig för de nyantagnas skull. Att engagera sig i mottagningen är frivilligt, men om man tar på sig uppgiften skall man följa ett antal regler.

Reglerna omfattar alla mottagningsarrangemang som ordnas av THS. Samtliga personer som på något sätt arbetar med mottagningen ska läsa och vara införstådda med dessa regler. De som deltar i mottagningen har en skyldighet att följa dessa regler. Vid brott mot mottagningsreglerna är det upp till varje enskild sektion att fastställa påföljd. Dock kan de mottagningsansvariga på sektionen endast bestämma om gällande års mottagning.

Syftet med reglerna är att förebygga obehag för de nyantagna studenterna vid KTH. Därtill finns riktlinjer som stöd för att genomföra en lyckad mottagning. Reglerna och riktlinjerna ska varje år ses över och uppdateras av MR och OR.

Förutom dessa regler ska självklart Svensk lagstiftning följas. Mottagningarna ska även läsa och följa vissa styrdokument. De dokument som är aktuella för mottagningarna är främst:

- THS Sångpolicy¹
- THS Alkoholpolicy²
- Fester i KTHs lokaler³

Mottagningens syfte

- Mottagningen ska ge nØllan bästa möjliga start på tiden vid KTH.
- Mottagningen ska ge en god introduktion till student- och studielivet vid KTH.
- Ge nØllan ett socialt kontaktnät, ge en känsla av kår- och sektionstillhörighet samt skapa samhörighet med kurskamrater och äldre studenter.

Grundläggande principer

- Mottagningen är i varje del frivillig och till för nØllan, vilket nØllan på ett tidigt stadium ska informeras om på ett seriöst sätt.

Mottagningen ska verka för:

- Att så många som möjligt av de nyantagna studenterna deltar i mottagningen.
- Att motverka mobbning och utfrysning.
- Att mottagningsgruppen avspeglar den mångfald som finns på programmen.
- En god stämning mellan sektionerna.

¹ Länk: <http://www.ths.kth.se/om-ths/styrdokument-och-moteshandlingar/>

² Länk: <http://www.ths.kth.se/om-ths/styrdokument-och-moteshandlingar/>

³ Länk: <http://intra.kth.se/regelverk/lokalforsorjning/ordningsregler/fester-i-kth-s-lokaler-1.27339>



Sektionsstyrelsens ansvar

Sektionsstyrelsen är ytterst ansvarig för all verksamhet inom ramen för mottagningen. Styrelsen ska alltid ha den insyn och kontroll som krävs för att fullfölja detta ansvar.

Allmänt

Beteende gentemot nØllan

- Mottagningen kallas alltid mottagning. Den benämns aldrig som nollning eller dylikt, då detta förknippas med initiering och gymnasienollning.
- nØllan uttrycks endast i bestämd form singularis. Man kallar således aldrig nØllan för "en nolla", "flera nollor" eller dylikt. Syftet med detta är att nØllan ska ses som en neutral grupp.
- Mottagningsaktiviteter får inte innebära handlingar som är förnedrande för nØllan, enskilt eller i grupp.
- En fadder får inte utnyttja sin position gentemot nØllan och får inte särbehandla någon nØllan. Det innebär t.ex. att en fadder inte får inleda en kärleksrelation eller sexuell relation med nØllan under mottagningsveckorna, eller längre om sektionen finner det lämpligt.
- Inga tävlingsaktiviteter eller påtryckningar som syftar till avkläddhet av något slag får förekomma.
- nØllan ska phösas i grupp och får inte phösas enskilt.

Förhållande till andra parter

- Fadder ska inte phösa nØllan från andra mottagningar. Undantag kan göras vid gemensamma arrangemang då detta är bestämt på förhand, och ska i dessa fall göras med försiktighet.
- Nedsättande uttalanden och aktiviteter på THS och KTH:s bekostnad ska inte förekomma.
- Faddrar och nØllan ska alltid visa respekt för KTH:s egendom och anställda.
- Endast demokratiskt uppbyggda föreningar ska tillåtas delta i mottagningen som förening.

Uppföljning

- nØllans syn på mottagningen ska tas tillvara genom att en enkätundersökning genomförs, vilken anordnas centralt av THS.

Säkerhetsbestämmelser

- Vid varje fest där nØllan närvarar ska minst två nyktra faddrar finnas, försedda med telefonnummer till nödvändiga parter, såsom festarrangörer och mottagningsansvariga. Möjlighet till transport vid eventuellt tillbud ska alltid säkerställas i förväg.
- Det ska alltid tydligt framgå vilka faddrar som är ansvariga, därför ska dessa vara märkta eller presenteras på ett tydligt sätt.
- Det ska finnas en förbandslåda tillgänglig vid samtliga aktiviteter under mottagningen. Den ansvarige för aktiviteten ska veta var denna finns.

Evenemang och alkohol

Allmänt

- Faddrar ska föregå med gott exempel och uppvisa en sund inställning till alkohol. Alkoholhets ska inte förekomma.
- Vid tillställningar där flera sektioner deltar har faddrarna från de olika sektionerna ett gemensamt ansvar att ta hand om nØllan, oavsett sektionstillhörighet.

Extra säkerhetsbestämmelser vid fester på Osqvik

- På Osqvik ska det finnas minst fyra nyktra faddrar, varav minst två ska ha körkort, samt två bilar eller bussar. Vägbeskrivning och adress till Osqvik och Södersjukhuset ska finnas i bilarna och delas ut till alla ansvariga.
- Så länge nØllan inte har gått och lagt sig så ska även minst en nykter fadder vara vaken.
- Vid bryggan på Osqvik råder dykförbud. Det ska finnas minst två nyktra, simkunniga badvakter vid bryggan. Dessa får vid behov utfärda badförbud.
- Alla har anmälningsplikt till nykter fadder vid längre simturer och egen färd från Osqvik.

Aktiviteter utanför KTH:s områden

Allmänt

- Det är extra viktigt att faddrar och nØllan betar sig väl då de vistas utanför KTH:s område eftersom de iklädda mottagningsrelaterade kläder i allmänhetens ögon fungerar som representanter för KTH.
- Varken nØllan eller faddrarna får synas berusade bland allmänheten. Inga drycker eller dryckesbehållare som kan misstänkas ha samband med alkoholkonsumtion får förekomma. Allvaret i detta ska mycket tydligt framgå innan nØllan och faddrarna drar ut på stan.
- Det får inte förekomma aktiviteter som kan upplevas stötande eller störande för omgivningen eller deltagarna; stör den allmänna ordningen eller som innebär åverkan på allmän eller privat egendom.
- Faddrarna ska informera THS mottagningssamordnare om dag, tid och plats som aktivitet utanför KTH:s områden ska genomföras. Detta för att kunna dementera händelser där inte KTH:s studenter är inblandade och vid behov kunna vidta åtgärder.

nØlleuppdrag

Syfte

nØlleuppdraget är ett fördjupat samarbete med andra nØllan. Ett nØlleuppdrag ska roa både nØllan och andra.

Allmänna förhållningsregler

- nØlleuppdragen får ej framställa KTH i dålig dager.
- Endast de uppdrag som är godkända av respektive skolas kansli, sektionsordförande samt THS mottagningsamordnare och ordförande får utföras.

Förberedelser

- Ansvarig fadder måste kontrollera när, var och hur nØllan tänker genomföra uppdraget och försäkra sig om att nØllan har förstått uppdraget så att ingenting går snett vid utförandet. Om nØlleuppdraget utförs utanför KTH så ska platsen och tiden meddelas till THS mottagningsamordnare, via mail mottagning@ths.kth.se eller telefon 070-790 98 88. Även sektionsordförande ska meddelas.
- Om tillstånd krävs i samband med nØlleuppdrag ska sådant sökas och beviljas. Ansvarig fadder ska se till att beviljat tillstånd finns före nØlleuppdragets genomförande.
- Ansvarig fadder ska vara ständigt nåbar av mottagningsansvarig på sektionen under förberedelser, genomförande och avslutande av uppdraget.

Information till faddrar och nØllan

Vid utdelning av nØlleuppdragen ska, innan uppdraget genomförs, till såväl faddrar som nØllan informeras att:

- Genomförandet av nØlleuppdraget är helt frivilligt.
- nØllan ska följa gällande lagstiftning.
- nØllan är personligt ansvarig för sitt handlande i samband med nØlleuppdraget.
- nØllan ska tänka på att uppträda som god representant för KTH:s studenter och KTH.
- nØllan ska följa allmänna förhållningsregler för nØlleuppdrag, vilka också ska delges nØllan.
- Om plats för nØlleuppdragets genomförande påverkats ska nØllan återställa denna omedelbart efter uppdragets genomförande.

Utförandet

- Alkoholkonsumtion ska inte vara del av nØlleuppdraget, i enlighet med övriga bestämmelser inom dessa områden.
- Minst en fadder ska vara närvarande vid nØlleuppdragets genomförande.