



ANVÄNDARAVTAL FÖR SEKTIONSBILEN

Detta avtal reglerar utlåning av sektionsbilen.
Version: 2019-10-25



§1 Definitioner

Med Sektionen i detta avtal avses Fysiksektionen, THS med organisationsnummer 802411-8948.

Med Bilansvarig menas den funktionär på sektionen som har ansvar för bilens skötsel och uthyrning.

Med Hyrestagaren avses den fysiska person som står för bokningen och är ansvarig för bilens skötsel under hyresperioden.

Med Föraren avses den fysiska person som framför fordonet för tillfället.

Bilen är en Volkswagen Caddy Trendline med registreringsnummer BOF73S/FYSIK.

§2 Bokning/avbokning

Bilen kan enbart bokas av sektionens nämnder och funktionärer för sektionsändamål. Bilen bokas genom bilkalendern eller genom överenskommelse med bilansvarig. Det ska anges vem som hyr bilen, för vilket syfte och mellan vilka tider bilen önskas hyras. Avbokning bör ske en vecka i förväg eller snarast möjligt.

§3 Framförsel

Endast förare listade som tänkta förare i detta avtal får framföra bilen under hyresperioden.

Föraren skall ha en promillehalt på 0.0 dvs föraren skall ej ha druckit alkohol kvällen innan.

§4 Betalning

De löpande kostnaderna för sektionsbilen täcks av sektionens eller nämndernas respektive budgetposter för användning av bilen.

§5 Böter och avgifter

Föraren står personligen för eventuella böter samt straffavgifter som uppkommer under hyresperioden. Detta gäller dock inte om överträdelsen orsakats av sådana bristfälligheter på fordonet som hyrestagaren inte rimligtvis hade kunnat känna till.

§6 Drivmedel

Bilen skall endast tankas med bensin.

§7 Vägtullar

Vägtullar och andra avgifter som uppstår till följd av körning inom vissa områden täcks av sektionen. Vid onormala förhållanden eller då synnerliga skäl föreligger förbehåller sig sektionen rätten att i efterhand debitera hyrestagaren merkostnaden.



§8 Körjournal

Vid varje tillfälle då bilen används ska körjournalen fyllas i av hyrestagaren.

§9 Återlämnande

Vid utlåningstidens utgång skall hyrestagaren återlämna fordonet på Q-park parkeringsanläggning KTH CAMPUS eller på plats som särskilt har avtalats.

Bilen har ett parkeringstillstånd från Q-park som ger rätt att parkera på samtliga Q-park parkeringar på KTH campus Valhallavägen. Observera att Drottning Kristinas väg tillhör Stockholms stad och inte Q-park. Parkering på annan plats betalas av hyrestagaren. Efter avslutad hyresperiod ska hyrestagaren informera bilansvarig om bilens slutgiltiga plats.

Vid återlämnandet skall fordonet lämnas i samma skick som vid avhämtandet bortsett från normalt slitage. Bilen skall lämnas med åtminstone halv tank bensin.

§10 Försäkring

Bilen är försäkrad av sektionen, hyrestagaren står dock för hela självrisker samt är betalningsskyldig för kostnader som uppkommer genom dennes vårdslöshet under hyrestiden som inte täcks av försäkringen.

Vid andra skador beslutar sektionsstyrelsen om sektionen står för självrisker.

§11 Ansvar för skador under hyrestiden

Hyrestagaren ansvarar för alla skador som uppstår under hyresperioden med undantag för mekaniska fel som uppkommer på grund av slitage eller bristande underhåll.

Det är hyrestagarens ansvar att genomföra en okulär besiktning av bilen innan körning och rapportera synliga skador till bilansvarig för att inte riskera att behöva stå för kostnaderna.

Inga reparationer som genomförts på hyrestagarens bekostnad som inte godkänts av bilansvarige på förhand kommer att ersättas.

§12 Åtgärder vid fel, skada eller stöld

Hyrestagaren skall så snart som möjligt underrätta bilansvarig om fel eller skada på fordonet samt om stöld sker under utlåningstiden. Bilansvarig skall efter sådan underrättelse meddela hyrestagaren vilka åtgärder som skall vidtagas.

Det åligger hyrestagaren att vid stöld av fordonet samt vid skada på fordonet som åsamkats av okänd person, göra polisanmälan på den ort där stölden/skadan skett och sända kopia av anmälan till bilansvarig. Vid försumlighet att fullgöra ovanstående svarar hyrestagaren gentemot sektionen för därigenom uppkommen skada.



§13 Körkort

Föraren måste ha ett giltigt körkort utfärdat inom EU. Hyrestagaren behöver det dock inte.

För att framföra bilen krävs endast körkort för personbil (B-kort).

§14 Nycklar

Sektionen har fyra nycklar till bilen. Två nycklar skall alltid förvaras i sektionens kassaskåp. Hyrestagaren är skyldig att ha ordning på nyckeln under hyresperioden och betrakta den som en värdehandling. Eventuella kostnader för borttappade nycklar på grund av slarv eller grov oaktsamhet betalas av hyrestagaren.

§15 Sektionsbilens skötsel

Hyrestagaren ansvarar för att sektionsbilen vårdas väl och skall se till att den bibehålls i funktionsdugligt och lagenligt skick under hyresperioden. Det är inte tillåtet att röka eller transportera djur i bilen. Sektionsbilen får inte överlastas, framföras i terräng, på oplogad väg eller på annan plats där risk föreligger för skada på sektionsbilen.

§16 Förbehåll

Styrelsen och bilansvarig förbehåller sig rätten att när som helst upphäva detta avtal om det är tydligt att bilen inte kommer användas på ett ansvarsfullt eller säkert sätt.

§17 Tvist

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras och deras inverkan på avtalets fullgörande inte kunde förutses då avtalet ingicks:

Alla omständigheter som part inte kan råda över så som eldsvåda, krig, mobilisering eller militärinkallelse av motsvarande omfattning, uppror och andra force majeure-liknande händelser.

Det åligger part som önskar återropa befrielsegrund enligt ovan att omedelbart skriftligen meddela andra parten om uppkomsten av befrielsegrunden, samt sedermera även dess upphörande

Då tolkningsfråga eller annan meningsskillnad uppstår mellan parterna ska tvisten i första hand lösas parterna emellan. Vid tvist där samförstånd mellan parterna ej kan nås eller endera parten så önskar ska ärendet skötas i skiljeförfarande.

Kontaktuppgifter sektionen

Bilansvarig	Hanna Linn	070-112 55 52	frum@f.kth.se
Lokalnämndens ordförande	Jonas Nylund	072-009 93 33	
Sektionsordförande	Mikael Lyth	072-225 79 27	