

TEKNISKA HÖGSKOLANS STUDENTKÅR

## **THS regler för mottagningen 2019**

---

Fastställda av Mottagningsrådet (MR) med tillägg av sektionsstyrelserna 2019

*Jonathan Johansen | THS Mottagningsamordnare 2019*



## Innehållsförteckning

Nomenklatur.....	3
Om Tekniska Högskolans Studentkårs Mottagningsregler 2019.....	4
Mottagningens syfte.....	5
Grundläggande princip .....	5
Mottagningen ska verka för: .....	5
Sektionsstyrelsens ansvar.....	5
Brott mot mottagningsreglerna .....	5
Allmänt beteende.....	5
Beteende gentemot nyantagna.....	5
Förhållande till andra parter .....	6
Uppföljning .....	6
Säkerhetsbestämmelser .....	6
Evenemang och alkohol.....	7
Allmänt .....	7
Extra säkerhetsbestämmelser vid fester på Osqvik .....	7
Aktiviteter utanför KTH:s områden .....	8
Överenskommelser .....	8
Beteende gentemot nyantagna.....	8
Beteende gentemot andra sektioner och KTH.....	9
Bilaga A .....	10
NØlleuppdrag mottagningen 2018.....	10
Syfte.....	10
Att skriva ett nØlleuppdrag .....	10
Godkänna nØlleuppdrag .....	10
Regler gällande nØlleuppdrag .....	10
Allmänna förhållningsregler .....	12

Utrymme för signaturer

**THS regler för mottagningen 2018**

Tekniska Högskolans Studentkår

2018-03-05

Sid 2(13)



Bilaga B .....	13
Regler fusknøllan 2018 .....	13
Regler för fusknøllan.....	13
Frågeställningar .....	13

---

*Utrymme för signaturer*

## Nomenklatur

Definitioner som används i dokumentet:

### **Mottagare**

Alla studenter som väljer att arbeta med mottagningen oavsett roll.

### **FusknØllan**

En mottagare som utger sig för att vara nyantagen.

### **Fadder**

En student som har i ansvar att vägleda de nyantagna genom de första veckorna på skolan.

### **Phösa**

Att bestämt ledsaga eller uppträda inför de nyantagna under mottagningsaktivitet.

### **MR**

Mottagningsrådet, består av de mottagningsansvariga från samtliga sektioner. MR sammankallas av THS Mottagningsamordnare.

### **OR**

Ordföranderådet, består av ordföranden från samtliga sektioner. OR sammankallas av THS Ordförande.

Observera att definitionerna kan skilja sig åt mellan mottagningarna.

*Utrymme för signaturer*



## Om Tekniska Högskolans Studentkårs Mottagningsregler 2019

Att vara mottagare i mottagningen är ett förtroendeuppdrag från sektionen och därmed från Tekniska Högskolans Studentkår, THS. Det innebär att du engagerar dig för de nyantagnas skull och att du kommer att delta och bidra till ett projekt som för många är en av höjdpunkterna under tiden på KTH. Tekniska Högskolans Studentkår, THS, vill därför börja med att tacka dig för ditt engagemang och för den enorma glädje som du kommer att sprida!

För att du som mottagare ska sprida så mycket glädje som möjligt till alla nyantagna studenter och övriga medverkande i mottagningen har THS Mottagningsamordnare 2019 och mottagningsansvariga på alla sektioner, tillsammans med din sektionsstyrelse kommit fram till dessa regler. Att engagera sig i mottagningen är frivilligt, men om du tar på dig uppgiften har du skyldighet att följa dessa regler.

Reglerna omfattar alla mottagningsarrangemang och samtliga personer som på något sätt arbetar med mottagningen ska läsa och vara införstådda med dem. Utöver mottagningsreglerna råder även THS styrdokument. De dokument som är aktuella för mottagningen är:

THS Sångpolicy<sup>1</sup>

THS Alkoholpolicy<sup>1</sup>

THS JML-policy<sup>1</sup>

Studentevent och fest på KTH<sup>2</sup>

Regler för användning av lokaler<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Länk: <http://www.ths.kth.se/om-ths/styrdokument-och-moteshandlingar/>

<sup>2</sup> Länk: <https://intra.kth.se/campus/studentevenemang/studentevent-och-fest-pa-kth-1.730125>

<sup>3</sup> Finns att läsa i Google driven för Mottagningsrådet

## Mottagningens syfte

- Mottagningen ska aktivt arbeta för att ge alla nyantagna bästa möjliga start på tiden vid KTH.
- Mottagningen ska ge en god introduktion till student- och studielivet vid KTH.
- Mottagningen ska ge nyantagna ett socialt kontaktnät, ge en känsla av tillhörighet till KTH och THS samt skapa samhörighet med kurskamrater och äldre studenter.

## Grundläggande princip

- **Mottagningen är i varje del frivillig och till för de nyantagna. Mottagningarna uppskattar allt deltagande från de nyantagna, men tvingar aldrig någon att delta.**

## Mottagningen ska verka för:

- Att så många nyantagna som möjligt deltar i mottagningen.
- Att motverka mobbning och utfrysning.
- Att mottagningsgruppen avspeglar den mångfald som finns på programmen.
- En god stämning mellan sektionerna.
- Att alla nyantagna ska ges samma möjlighet att delta i aktiviteter som de vill delta i.
- Att alla ska ha kul, må bra och trivas.

## Sektionsstyrelsens ansvar

Sektionsstyrelsen är ytterst ansvarig för all verksamhet inom ramen för mottagningen, där sektionsordförande förväntas leda arbetet inom styrelsen. Styrelsen ska alltid ha den insyn och kontroll som krävs för att fullfölja detta ansvar.

## Brott mot mottagningsreglerna

Vid brott mot mottagningsreglerna är det upp till varje enskild mottagning att fastställa påföljd. Dock kan de mottagningsansvariga på sektionen endast bestämma om gällande års mottagning. Brott mot svensk lagstiftning polisanmäls.

## Allmänt beteende

- **Mottagningen benämns aldrig som nollning eller dylikt**, då detta förknippas med initiering och gymnasienollning.
- Nyantagna kallas av vissa sektioner för nØllan. Om uttrycket nØllan används ska det alltid uttryckas i **bestämd form singularis; nØllan**. En kallar således aldrig nØllan för "en nolla", "flera nollor" eller dylikt. Syftet med detta är att nØllan ska ses som en neutral grupp.

## Beteende gentemot nyantagna

- Mottagningsaktiviteter **får inte innebära handlingar som är förnedrande** för nyantagna, enskilt eller i grupp.

*Utrymme för signaturer*



- Precis som mottagningen i sin helhet är **varje aktivitet frivillig** och **ett nej ska alltid respekteras**. Detta ska meddelas de nyantagna tidigt i mottagningen på ett seriöst sätt.
- En mottagare **får inte särbehandla, favorisera eller utnyttja sin position** gentemot nyantagna. Det innebär t.ex. att en fadder inte får inleda en kärleksrelation eller sexuell relation med nyantagna eller att vissa nyantagna väljs ut för att göra någonting som övriga inte får vara delaktiga i. Bjud alltid in alla och utnyttja inte ditt maktövertag.
  - **Nyantagna ska phösas i grupp** och får inte phösas enskilt. Dock får **utmärkelser** i positiv bemärkelse delas ut till enskilda nyantagna för ett **specifikt agerande**, så som ett pris för en tävling som alla nyantagna fick medverka i, men inte för att den nyantagna är på ett visst sätt som person.
- Aktiviteter eller påtryckningar där **syftet är avkläddhet får inte förekomma**.
- Mottagare ska vara **goda föredömen** för nyantagna under hela mottagningen.
- Vid phösning ska **minst en mottagare som inte phöser finnas på plats** för att nyantagna alltid ska känna sig trygga.

## Förhållande till andra parter

- **Mottagare får inte phösa nyantagna från andra mottagningar**. Undantag kan göras vid gemensamma arrangemang då detta är bestämt på förhand, och ska i dessa fall göras med försiktighet.
- **Nedsättande uttalanden och aktiviteter på bekostnad av KTH, THS Centralt eller THS Lokalt (sektionerna) ska inte förekomma**, med undantag om detta är bestämt på förhand med inblandade parter.
- **Respekt** ska visas för andra sektioner, program och mottagningar på KTH.
- Mottagare ska alltid visa respekt för KTH:s egendom, anställda samt de som vistas på campus, och skall informera nyantagna om att göra likadant.

## Uppföljning

- Nyantagnas syn på mottagningen ska tas tillvara genom att en **enkätundersökning** genomförs. Denna anordnas centralt av THS i samarbete med mottagningarna så att relevanta frågor kan ställas och kan användas som underlag till att förbättra den specifika mottagningen.
- Under mottagningen ska de nyantagna ha tillgång till ett **formulär** där de kan lämna beröm och klagomål direkt till THS Mottagningssamordnare. THS Mottagningssamordnare ansvarar för att berörda sektioner får tillgång till relevant information ur formuläret.

## Säkerhetsbestämmelser

- Vid varje fest där nyantagna närvarar ska **det finnas minst två nyktra mottagare**, försedda med **telefonnummer till nödvändiga parter**, såsom festarrangörer, mottagningsansvariga, väktare och THS Mottagningssamordnare. Det ska tydligt framgå vilka som är dessa nyktra mottagare. **Möjlighet till transport** vid eventuellt behov, så som olyckor, ska alltid säkerställas **i förväg**.

Utrymme för signaturer



- Det ska alltid **tydligt framgå vilka mottagare som är ansvariga** för arrangemanget och dessa ska vara nyktra och antingen märkta eller presenteras på ett tydligt sätt. De ska också vara insatta i sin egen mottagnings eller THS' krisplan.
- Det ska finnas en **förbandslåda** tillgänglig vid samtliga aktiviteter under mottagningen. Den ansvarige för aktiviteten ska veta var denna finns.
- En **sammanställning av närmast anhörig och eventuella allergier eller speciella behov** ska göras tidigt under mottagningen för samtliga mottagare och nyantagna om de ger aktivt godkännande. Detta ska ske seriöst, behandlas konfidentiellt och uppgifterna måste enligt GDPR vara relevanta. Informationen ska förstöras efter mottagningen.

## Evenemang och alkohol

### Allmänt

- Mottagare ska **föregå med gott exempel** och uppvisa en **sund inställning till alkohol** och **ej visa sig märkbart berusade** inför nyantagna eller allmänheten.
- Mottagare ska tillse att **nyantagna studenter** inte blir **märkbart berusade** under mottagningsaktiviteter.
- **Alkoholhets ska inte förekomma** dvs. det skall alltid vara ett **aktivt val** att dricka/köpa till alkohol.
- **Alkoholfria alternativ** likvärdigt det alkoholhaltiga ska alltid erbjudas.
- Där det förekommer alkoholhaltiga alternativ ska det alltid finnas ett **alkoholalternativ** med **maximalt tre standardglas** för att tillåta alkoholkonsumtion som inte måste innebära ett riskbruk.<sup>4</sup>
- Nyantagna som väljer det **alkoholfria** alternativet ska erhålla **lika god service** som övriga.
- Nyantagna med allergier eller andra krav på **särskild kost** ska erhålla **lika god service** som övriga.
- Vid tillställningar där flera mottagningar deltar har mottagare från de olika mottagningarna ett **gemensamt ansvar** att ta hand om nyantagna, oavsett sektionstillhörighet.
- **Reglerna för fusknøllan och nølleuppdrag** ska följas och finns i bilaga A och B.
- Under mottagningsveckorna ska det alltid finnas minst en nykter kontaktbar person som har så pass bra koll på mottagningen att den kan hantera en eventuell krissituation.

### Extra säkerhetsbestämmelser vid fester på Osqvik

- På Osqvik ska det finnas **minst fyra nyktra mottagare**, varav minst två ska ha **körkort**, samt två **bilar eller bussar**. Vägbeskrivning och adress till Osqvik och Södersjukhuset ska vara tillgängliga hos de ansvariga faddrarna.
- Så länge nyantagna inte har gått och lagt sig så ska även minst **en nykter mottagare** vara vaken.

---

<sup>4</sup> Ett standardglas är 4cl 40% starksprit (motsvarar ca 12g alkohol), ungefär 33cl starköl, eller ett måttligt (10-15cl) glas vin.





- Vid bryggan på Osqvik råder **dykförbud**. Det ska finnas minst **två nyktra, simkunniga badvakter** vid bryggan. Dessa får vid behov utfärda badförbud.
- Alla nyantagna och mottagare skall informeras om att de har **anmälningsplikt till nykter mottagare** vid längre simturer och egen färd från Osqvik.

## Aktiviteter utanför KTH:s områden

- Det är extra viktigt att mottagare och nyantagna **beter sig väl** då de vistas utanför KTH:s område eftersom de iklädda mottagningsrelaterade kläder i allmänhetens ögon fungerar som **representanter för KTH och THS**.
- Varken nyantagna eller mottagare får **synas förtärande av vad som skäligen kan misstänkas vara alkoholhaltig dryck bland den i övrigt nyktra allmänheten** där alkoholförtäring ej är tillåtet.
- Det får **inte förekomma aktiviteter som kan upplevas stötande eller störande** för omgivningen, deltagare eller den allmänna ordningen.
- Mottagare ska **informera THS Mottagningsamordnare om dag, tid och plats som aktivitet utanför KTH:s områden ska genomföras**. Detta för att kunna dementera händelser där inte KTH:s studenter är inblandade och vid behov kunna vidta åtgärder.

## Överenskommelser

Följande del samlar överenskommelser mellan sektionerna om hur mottagningen ska genomföras. De kallas överenskommelser för att de är svåra att formulera som regler, svåra att följa upp eller har karaktär av kvalitetsarbete snarare än förbud.

Mottagare inom varje sektion uppmuntras att träffas regelbundet under mottagningen för att diskutera hur mottagningen fortlöper.

## Beteende gentemot nyantagna

- Om en nyantagen inte deltar i hela eller delar av mottagningen bör väsentlig information ändå nå fram i en så neutral miljö som möjligt. Tänk därför på att inte endast ge viktig information till nyantagna under enbart en typ av aktivitet.
- Ha i åtanke att alla nyantagna är olika. Försök att anpassa aktiviteter så mottagningen lockar så många som möjligt.
- FusknØllan ska fram till, men inte nödvändigtvis i samband med, avslöjandet behandlas som övriga nyantagna.
- Efter mottagningen är det bra om mottagare fortsätter visa de nyantagna viss uppmärksamhet för att underlätta övergången mellan mottagning och vardag för de nyantagna.
- I de fall en nyantagen student kommer att pekas ut för att gå upp på scen eller på annat sätt framträda framför en större grupp ska mottagarna göra sitt yttersta för att säkerställa att den nyantagna studenten är bekväm med att stå på scen och med att utföra den planerade aktiviteten på scen.

Utrymme för signaturer

- Vi ska sträva efter att nyantagna studenter inte ska kalla varandra nollor eller andra jämförliga termer som mottagare inte kallar dem.

## Beteende gentemot andra sektioner och KTH

- Det åligger samtliga mottagare att värna om andra sektioners hemligheter och att inte avslöja utgången av aktiviteter och motsvarande förrän mottagningen är över för respektive sektion.
- Aktiviteter på lektioner och föreläsningar får endast förekomma efter överenskommelser med berörd lärare. Dessa aktiviteter bör genomföras med eftertanke så nyantagna kan fokusera på sina studier.

---

*Utrymme för signaturer*



## Bilaga A

### NØlleuppdrag mottagningen 2019

#### Syfte

NØlleuppdraget är ett fördjupat samarbete med andra nyantagna. Ett nØlleuppdrag ska roa de nyantagna.

#### Att skriva ett nØlleuppdrag

Under mottagningen använder många mottagningar något som heter nØlleuppdrag. Dessa uppdrag utförs av de nyantagna studenterna tillsammans med en eller flera mottagare som är ansvariga för uppdraget. Uppdraget ska bygga på **gemenskap, glädje och utveckling** och ska utformas för de nyantagnas skull, för att de ska ha roligt. Därför är det mycket viktigt att ni vid skrivandet av dessa uppdrag gör en noggrann risk- och konsekvensanalys och bedömer både vad som är er plan med uppdraget men framförallt vad som skulle kunna gå fel. Försök att tänka på uppdraget ur många synvinklar då alla nyantagna kan tolka uppdraget på olika sätt och att ni utformar texten på ett tydligt och strukturerat sätt som minskar risken för feltolkningar.

Återhållsamhet och eftertanke ska prägla nØlleuppdragets utformning. Tänk på att ett starkt gruppträck kan uppstå i denna situation. NØlleuppdragen ska vara väl förberedda och instruktionerna tydliga. Nya obeprövade uppdrag bör genomföras med eftertanke.

#### Godkänna nØlleuppdrag

För att ett nØlleuppdrag skall bli godkänt att användas under mottagningen måste uppdraget gå igenom en viss process. Ett antal personer måste godkänna uppdraget innan dess att det når de nyantagna.

Nedan finns en lista och ordning på vilka personer som skall godkänna er mottagnings nØlleuppdrag.

1. Mottagningsansvarig på den specifika mottagningen.
2. Ordförande för sektionen.
3. Kansliet för er skola (EECS, SCI etc.).
4. THS Mottagningsamordnare och THS Ordförande.
5. Säkerhetshandläggare KTH, Fredrik Sidoli

Först när samtliga personer i denna lista godkänt era nØlleuppdrag har ni tillstånd att använda dessa i mottagningen 2019.

#### Regler gällande nØlleuppdrag

Det finns tydliga framtagna regler för nØlleuppdrag på KTH. Vid utdelningen av ett nØlleuppdrag är det otroligt viktigt att också dessa regler bifogas till samtliga medverkande.

*Utrymme för signaturer*

Dessa skall ges ut vid samma tillfälle och det skall vara tydligt att dokumenten hör ihop. Som ansvarig är det viktigt att ni kommer ihåg att allt ni gör både på och utanför KTH kan ge allmänheten, personal på KTH samt andra studenter en dålig bild av mottagningen. Den kan även komma att uppmärksammas i media så tänk på att de/ni ska företräda och representera KTH. Reglerna återfinns på nästkommande sida.

---

*Utrymme för signaturer*



## Allmänna förhållningsregler

nØlleuppdragen är en av de aktiviteter i mottagningen som syns utåt och påverkar därigenom allmänhetens syn på KTH. Därför får nØlleuppdragen ej framställa KTH eller THS i dålig dager.

Många andra skolor har numera också nØlleuppdrag som syns runt om i Stockholm och gemene man förväxlar lätt andra studenter med er. Många klagomål från allmänheten riktas mot THS och till KTH:s ledning i samband med nØlleuppdragen. Det är därför nödvändigt för THS och KTH att kunna dementera händelser där KTH:s teknologer inte är inblandade.

- Ert nØlleuppdrag kan vara ett spratt med allmänheten, men får inte upplevas som stötande eller störande.
- Alkoholkonsumtion eller alkoholglorifiering får absolut inte vara en del av nØlleuppdraget.
- Om tillstånd krävs i samband med nØlleuppdraget skall sådant sökas och beviljas. Ansvarig fadder skall kontrollera att beviljat tillstånd finns före nØlleuppdragets genomförande. Det skall även skickas en kopia till [bevakning@admin.kth.se](mailto:bevakning@admin.kth.se)
- Minst en mottagare skall vara närvarande vid nØlleuppdragets genomförande.
- Närvarande mottagare för nØlleuppdraget skall vara väl införstådd i de regler som finns presenterade här.
- Om nØlleuppdraget utförs utanför KTH så ska platsen och tiden meddelas till THS mottagningsamordnare, via mail [mottagning@ths.kth.se](mailto:mottagning@ths.kth.se).
- Genomförandet av nØlleuppdraget är helt frivilligt för de nyantagna.
- Medverkande vid genomförandet av nØlleuppdraget skall följa gällande lagstiftning.
- Medverkande är personligt ansvariga för sitt handlande i samband med nØlleuppdraget.
- Tänk på att uppträda som god representant för teknologerna och KTH.
- Om plats för nØlleuppdragets genomförande påverkats skall nyantagna återställa denna omedelbart efter uppdragets genomförande.

Det här är den beskrivning av nØlleuppdraget som kommer ges till nyantagna.

Utrymme för signaturer

## Bilaga B

### Regler fusknØllan 2019

Under mottagningen existerar på många mottagningar så kallade **fusknØllan**. Dessa utger sig för att vara nyantagna studenter men är egentligen äldre studenter. För att denna roll inom mottagningen ska skapa så mycket mervärde för de nyantagna som möjligt ska denna roll tydligt definieras och godkännas av THS Mottagningssamordnare och antingen sektionens ordförande eller tillhörande skolas kansli.

#### Regler för fusknØllan

- ∴ FusknØllan får inte vara exkluderande eller diskriminerande (de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder)
- ∴ Frågeställningarna listade nedan måste besvaras, lämnas in och godkännas av THS Mottagningssamordnare.

#### Frågeställningar

- ∴ Vad är syftet med fusknØllan inom er mottagning?
- ∴ Vilka åtgärder kommer ni att ta till för att det inte ska skapas misstänksamhet mellan de nyantagna så att de börjar anklaga varandra?
- ∴ Vad gör ni för att förhindra att någon nyantagen tar illa upp? Vad gör ni om någon tar illa upp?
- ∴ Detta ska besvaras för varje fusknØllan-roll:
  - Beskrivning av rollen
  - Hur länge (hur många dagar) finns fusknØllan?
  - Hur bidrar just denna roll till syftet med fusknØllan inom er mottagning?
  - Vilka typer av beteenden hos denna fusknØllan kan leda till att målet inte uppfylls/riskerar att inte bidra till syftet med att ha denna fusknØllan?
  - Bidrar fusknØllan till inkludering, jämlikhet, mångfald och lika behandling inom mottagningen?
  - Vad gör fusknØllan för att förhindra att nyantagna tyr sig för mycket till denne och blir sårade när det framkommer att det inte var på riktigt?
  - Hur ska avslöjandet ske?
  - Hur upplevs avslöjandet för utomstående?
  - Hur planerar ni att utvärdera effekten av årens fusknØllan?

Utrymme för signaturer